

## SELÇUK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Selçuk Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumu bünyesinde yer alan diploma programları ve ulusal/uluslararası öğrenci değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibaklarıyla ilgili esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge,

- (1) Kurum içi/Kurum dışı, Yatay veya dikey geçiş yaparak veya lisans tamamlama veyahut af kanunundan faydalanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen,
- (2) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan,
- (3) Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi'nin bölümlerinin birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen üniversite içi ya da dışında başka bir yükseköğretim programında özel/misafir öğrenci statüsünde ders alıp başarılı olan,
- (4) Farabi, Erasmus, Mevlana vb. ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören ve öğrenimlerine devam edecek olan,
- (5) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumlarda olup, öğrenimlerine devam etmek isteyen, öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin (e) bendine, 24 Nisan 2010 tarihli 27561 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

**AKTS Kredisi:** Avrupa Kredi Transfer Sistemindeki krediyi,

**Bölüm:** Öğrencinin kayıt yaptırdığı Fen Fakültesi bölümünü,

**Dekanlık:** Fen Fakültesi Dekanlığını,

**Fakülte:** Fen Fakültesini,

**Genel Ağırlıklı Not Ortalaması(GANO):** Öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölüme girişinden itibaren almış olduğu ve geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan notu,

**İntibak:** Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp, başardığı veya muaf sayıldığı derslerin değerlendirilmesi ile bölümlerinde alıp devam edecekleri dersleri ve yarıyıl/yılı belirleme işlemini,

**Kayıt Tarihi:** Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencinin fakülteye kayıt yaptırdığı tarihi,

**Kredi:** Dersin haftalık ders saatine göre kazanılan ulusal krediyi,

**Komisyon:** İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından teklif edilen dekanlıkça atanan, bölüme ait muafiyet ve intibak incelemelerini yapan ve raporlayan en az üç öğretim üyesinden oluşan intibak komisyonunu,

**Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, Ders saati, AKTS ve içerik uyumuna göre ders planında bulunan ders/derslerin eşdeğer olduğunun kabul edilmesini,

**Müfredat:** İlgili dersin yarıyıl içindeki işlenen konularının tamamını,

**Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosunu,

**Üniversite:** Selçuk Üniversitesini,

**Yönetim Kurulu:** Selçuk Üniversitesi Fen Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade etmektedir.

### **Başvuru Esasları**

#### **MADDE 5-**

- (1) Fakülteye kayıt hakkı kazanan ve/veya geçişi kabul edilen öğrenci, transkriptini, ders müfredatlarını ve Muafiyet/İntibak Formunu dekanlığa teslim ederek muafiyet/intibak işlemini başlatır.
- (2) Başvurular, öğrencinin kayıt yaptırdığı ilk dönemde, akademik takvimde derslerin başladığı ikinci haftanın sonuna kadar yapılmalıdır. Ek kontenjanla veya geçerli sebeplerle geç kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden beş (5) iş günü içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler, sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez. Bu süreler dışında yapılan başvurular kabul edilmez. Olağanüstü durumlarda ise (afet, ölüm, trafik kazası vb. ) mazeretini resmi olarak belgeleyen öğrencilerin muafiyet başvuruları ilgili birimin yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde kabul edilebilir. Belirtilen süreler dışında öğrenci, kayıt sonrasında üniversitemizin izni dışında farklı bir eğitim kurumundan kazanım elde etse dahi, öğrenim süresi boyunca bir daha muafiyet başvurusu yapamaz.
- (3) İleri ki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim öğretim programlarına sonradan eklenecek derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında muafiyet talebinde bulunulamaz.
- (4) Tamamlanmış olan muafiyet/intibak işlemlerine itiraz öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günüdür. Aynı belgelerle ikinci bir muafiyet işlem talepleri kabul edilmez.
- (5) Başvuru şahsen veya talep sahibinin noter onaylı vekili tarafından yapılmalıdır. Bunun dışındaki kişiler ya da posta, e-posta, faks vb. yoluyla yapılan başvurular kabul edilmez.
- (6) Başvuru dilekçesine eklenen ders içerikleri ve AKTS kredileri dersin alındığı yıla ait ve ibraz edilen transkript ile uyumlu olmalıdır. Kurumların resmi internet adreslerinin sunulduğu durumlarda, tam bağlantı adresi belirtilen ders içeriklerinin çıktıları veya doğrulama kodu olan not döküm belgeleri veyahut onaylı muafiyet ile ilgili belgeler kabul edilir. Bunların dışında fotokopi, faks, onaysız belge, imzasız (ıslak imzasız veya e-imzasız) belge ve eksik belge olması durumunda başvuru değerlendirmeye alınmaz.
- (7) Muafiyet işlemlerinde eşdeğer sayılması istenen derslerin Türkçe dışında bir dilde olması halinde, gerekli görülürse belgelerin noter onaylı Türkçe çevirisi talep edilir. Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.
- (8) Aynı anda bir ön lisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

### **İntibak Komisyonu**

#### **MADDE 6-**

- (1) İntibak Komisyonu, ilgili bölüm başkanlıklarınca teklif edilen ve dekanlıkça atanan en az üç öğretim üyesinden oluşur. İntibak Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve intibak işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. İntibak komisyonu tutanağı bölüm başkanlığınca dekanlığa sunulur ve yönetim kurulunca karara bağlanır.
- (2) Öğrencilerin muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili birimler tarafından en geç başvuru süresinin bitiminden sonraki iki hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrencinin intibak ve muafiyet belgeleri bölüme ulaştığında komisyon tutanağı dekanlığa iletilir.

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar**

#### **MADDE 7-**

- (1) İlgili bölümlerin Muafiyet ve İntibak Komisyonları, öğrencinin transkript ve ders içerikleri üzerinde gerekli incelemeleri yaparak, daha önce alınan, başarılı olunan ve muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir kerede verir.
- (2) Öğrencinin daha önce alıp başarılı olduğu dersin saati ve kredisi veya AKTS kredisi başvuru yaptığı bölümdeki eşdeğer sayılacak dersin kredisi veya AKTS kredisine en az %75 uyumlu olmalıdır. Muafiyet ve intibak yapılırken önce ders saati ve AKTS kredisi dikkate alınır. AKTS uyumsuzluğu olduğunda dersin kredisi esas alınır. Dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın; ders içeriğinin uyumu/yeterliliği komisyonca incelenerek bir rapor düzenlenir. Raporla öğrencinin hangi yarıyla intibak ettirildiği ve öğrencinin daha önce okuduğu dersin adı, kredisi/AKTS'si ve

başarı notu ile bu derse karşılık muaf olunan dersin adı, kodu, kredisi/AKTS'si, harf notu belirtilir. Düzenlenen bu rapor Bölüm başkanlığı tarafından Dekanlığa iletilir. İntibak Komisyonu Tutanağı Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bölüm başkanlığına iletilerek, ilgili danışman ve öğrenciye tebliğ edilir.

- (3) Muafiyet ve İntibak tutanağı yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler ders/derslere devam ederler. Yönetim kurulu kararından sonra muaf olunan derslere devam mecburiyeti kalkar.
- (4) Öğrencilerin şartlı geçiş ile geçtiği derslerden muafiyet talebi kabul edilmez. Muaf olunan dersin durumu transkriptte, notlu muaf olarak gösterilir ve bu dersler Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) hesaplanmasında değerlendirmeye katılır. Muaf olunan dersin notları dönem ortalaması veya şartlı geçişlerde dikkate alınmaz.
- (5) Daha önce eğitim gördüğü yükseköğretim kurumlarında muafiyet işlemi gerçekleştirilen dersler için, muafiyet başvurusunun dersin ilk alındığı kurumun evrakları ile yapılması gerekir. Muafiyet işlemi üzerinden muafiyet yapılmaz.
- (6) Bölümdeki ders uygulamalı, önceden alınmış ders uygulamalı değilse, ders saati ve AKTS kredisi bakımından uygun olsa bile öğrenci bu durumdaki derslerden muaf tutulamaz. Bölümdeki dersin kredi saat ve AKTS kredisi açısından, muafiyet için değerlendirilecek dersin teorik bölümünün %75, Uygulama kısmının en az %50'si uyumlu ise komisyon incelemeye alabilir. Muafiyette kullanılacak dersin müfredatının en az %60 oranında uyumlu olması gereklidir. Uygulamalı derslerin teorik ve uygulama kısmı ayrı ayrı ders olarak alınmış ise uygulamalı ders karşılığı olarak değerlendirilir. Teorik dersler uygulamalar yerine sayılmaz.
- (7) Bölümlerdeki zorunlu Staj dersinden muafiyet talepleri söz konusu olduğunda, komisyon tarafından öğrencinin yaptığı stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu bölümün staj içeriği, süresi ve belirlenen şartlara uygun olup olmaması değerlendirilir. Eşdeğer kabul edilen stajların notu işlenir, not yoksa staj notu CC olarak girilir. Staj notunu yükseltmek isteyen öğrenci tekrar staj yapabilir.
- (8) Başka bir yükseköğretim kurumundan alınmış olan birden fazla dersin, öğretim planındaki bir derse eşdeğer sayılması durumunda derslerden en yüksek harf notuna sahip ders dikkate alınıp, geçme notu olarak işlenir. Ayrıca öğrencinin daha önceki öğreniminde aldığı ve başardığı Teknik Olmayan Seçmeli veya Sosyal içerikli derslerin müfredatına bakılmaksızın kredisi, AKTS kredisi ve başarı notuna göre mevcut TOS derslerinden muaf edilebilirler.
- (9) Müfredatları üniversitelere göre farklılık arz etmeyen ortak zorunlu derslerden Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Yabancı Dil derslerinin kredili olup, olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve başarılı olmuş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır. Bu dersler yıllık olarak alınmış ise her iki dönemden de muafiyet sağlanır. Hazırlık sınıfı okuyup, başarılı olanlar zorunlu yabancı dil dersinden muaf tutulurlar.
- (10) Açık Öğretim Programlarında veya başka bir uzaktan eğitim programında verilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil isimli zorunlu dersleri başaran öğrenciler içerik bakımından uyumlu olmak kaydıyla, bu derslerden muaf sayılabilirler. Bu dersler başarılı, yeterli, geçer gibi ifadelerle değerlendirilmiş ise geçme notu CC olarak işlenir. Bu durumda not yükseltmek için bu dersler tekrar alınabilir. Bu programlardan bunun haricindeki derslerden muafiyet yapılamaz.
- (11) Farabi, Erasmus, Mevlana vb. ulusal/uluslararası değişim programlarında eğitim gören öğrenciler için ilgili programın yönetmeliklerine göre hüküm verilir.
- (12) Muaf olunan derslerin AKTS kredisi, ilgili bölümün ders planındaki toplam AKTS kredisinin %50'sini geçemez. Muafiyeti istenen derslerin AKTS kredileri toplamı, programı tamamlamak için gerekli olan toplam AKTS kredisinin yarısından fazla olması halinde ise muaf edilecek dersler, en yüksek nota sahip derslerden başlanarak belirlenir. Bununla birlikte, GANO'ya göre yatay geçiş ile gelen öğrencilerde muaf olunan dersler ile ilgili değerlendirme, bu yönergenin diğer maddeleri dikkate alınarak yapılır.
- (13) Öğrenciler muafiyet değerlendirmesi sonucunda, muaf oldukları derslerin AKTS toplamı 0-44 aralığında ise birinci sınıfa, 45-75 aralığında ise ikinci sınıfa; 76-105 aralığında olduğunda ise üçüncü sınıfa intibak ettirilir. Muaf olmadıkları dersleri ilgili dönemden almak zorundadır. Çakışan ders olduğunda öncelikle alt dönemdeki dersler alınır.
- (14) Muaf sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde dersin saati, AKTS kredisi ve içeriği komisyonca eşdeğer kabul edilmiş olmalıdır. Dışarıdan alınmış olan bir ders, bölüm öğretim planındaki birden fazla derse eşdeğer sayılamaz.
- (15) Hem örgün bir diploma programına hem de açık öğretim diploma programına kayıtlı olan öğrenciler açık öğretimden başarılı oldukları ders için muafiyet talebinde bulunamazlar.

- (16) Genel Ağırlıklı Not Ortalamasına (GANO) göre yapılan yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları geldikleri sınıfa, ÖSYS merkezi yerleştirme puanı (EK-1 Madde) ile yapılan yatay geçişlerde ise, eşdeğer programa başvurması halinde geldikleri sınıfa, eşdeğer olmayıp farklı bir programa başvurması halinde ise intibakları bu yönerge hükümleri çerçevesinde ilgili komisyonca yapılır.
- (17) Ders alma işlemlerinde Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği uygulanır. İntibakın yapıldığı ilk eğitim-öğretim yılında üstten ders alınmaz. İntibakının yapıldığı yarıyılıda alabileceği maksimum AKTS kredisi muafiyet sonundaki oluşan ortalamasına göre, yönetmelikte belirtilen sayıda AKTS kredisi alabilir. Sonraki yarıyıllarda üstten ders alınabilmesi için Selçuk Üniversitesi'nin ilgili yönetmeliğinde belirtilen üstten ders alma için gerekli başarı şartları aranır.
- (18) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksek Okulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda bu yönerge hükümleri uygulanır.
- (19) Ders planından kaldırılan derslerden öğrenciler muafırlar. Kaldırılan dersin yerine yeni ders konmuş ise başarısız öğrenciler ve kaldırılan dersi hiç almamış olanlar bu dersi almak zorundadırlar.
- (20) Öğrenciler okumuş oldukları dönemlere yeni ders konulduğunda bu derslerden muaf tutulurlar.
- (21) Derslerin dönem değişikliğinde öğrenciler dersleri buldukları dönemden alırlar.
- (22) Çift Anadal programında muafiyet işlemleri ilgili mevzuat kapsamında ve bu yönergede belirtilen esaslar dahilinde yapılır.

#### **Hüküm Bulunmayan Hususlar**

##### **MADDE 8-**

- (1) Bu yönergede yer almayan konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararı ile uygulanır.
- (2) Başvurunun yapıldığı dönemde mücbir sebepler ortaya çıkmış ise işleyiş ve kararlar; YÖK, Üniversite Senatosu ve/veya Fakülte Yönetim Kurulu'nca alınan kararlara göre yürütülür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** Bu yönerge Selçuk Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** Bu yönerge hükümlerini Fen Fakültesi Dekanı yürütür.